



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2026-3203**Päätös tietojen antamatta jättämisestä ja tietopyynnön siirtämisestä**

Toimittaja Kirsi Karppinen (Yle) on toimittanut 7.5.2026 kiireellisen tietopyynnön, jossa pyydetään julkisuuslain nojalla nähtäväksi kaikkia Kainuun hyvinvointialueen Rajamiehentien asumisyksikön tapaukseen liittyviä asiakirjoja ja kirjattuja tietoja.

Arviointi on tehty viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, jäljempänä julkisuuslaki) mukaisesti. Asiaa on tarkasteltu sekä asiakirjojen asiakirjaluonteen että mahdollisten salassapitoperusteiden näkökulmasta.

Hyvinvointialueen hallussa oleva aineisto sisältää henkilöstöhallinnon ja työnjohdon käsittelyyn liittyvää aineistoa, kuten työntekijöiden kuulemiseen, työnjohto- ja valvontatoimenpiteisiin sekä mahdollisiin työoikeudellisiin arvioihin liittyviä tietoja. Aineistoon sisältyy henkilöstöä koskevia yksityiselämän suojan piiriin kuuluvia tietoja, kuten tietoja terveydentilasta, työkyvystä sekä muista henkilökohtaisiin olosuhteisiin liittyvistä seikoista.

Lisäksi aineisto sisältää asiakkaisiin liittyviä erityisen arkaluonteisia tietoja, kuten tietoja asiakkaiden terveydentilasta, vammaisuudesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tarpeesta. Tiedot ovat laadultaan sellaisia, että yksittäiset asiakkaat ovat tunnistettavissa joko suoraan tai epäsuorasti.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan mukaan salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön sosiaalihuollon asiakkaasta, sosiaalihuollon palvelusta taikka tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta. Lisäksi 24 §:n 1 momentin 32 kohdan perusteella salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön elintavoista, perhe-elämästä tai muista vastaavista henkilökohtaisista oloista. Edellä kuvattujen tietojen luonne huomioon ottaen aineisto on näiltä osin salassa pidettävää.

Hyvinvointialue on arvioinut mahdollisuutta luovuttaa tietoja osittain julkisuuslain 10 §:n mukaisesti asiakirjan julkisesta osasta siten, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon. Aineistossa julkiset ja salassa pidettävät tiedot ovat kuitenkin siinä määrin erottamattomasti sidoksissa toisiinsa, ettei tietojen luovuttaminen ole mahdollista ilman, että salassa pidettävää tietoa paljastuisi.

Asian keskeneräisyys ei sinällään ole tietojen luovuttamisen este. Tässä tapauksessa ratkaisu perustuu edellä kuvattuihin salassapitoa koskeviin säännöksiin.

Johtopäätös

Edellä esitetyillä perusteilla pyydettyjä tietoja ei voida luovuttaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 166.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 5 §, 9 §, 10 §, 23 §, 24 § ja 33 §.

Päätös

Kainuun hyvinvointialue ei luovuta tietopyynnössä yksilöityjä asiakirjoja, koska ne ovat julkisuuslain perusteella salassapidettäviä.

Tiedoksi

Kirsi Karppinen (Yle), Kainuun hyvinvointialue: Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja, Tiina Kiiltomäki, palvelualuepäällikkö, Tiina Veijola, henkilöstöjohtaja, Jyrki Pursiainen, palvelussuhdepäällikkö, Mikko Kanninen, aluehallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Anna-Liisa Kainulainen, toimialuejohtaja sosiaali- ja perhepalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 02.06.2026 klo 14:28. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 2.6.2026 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).